

KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

Inspektor Ochrony Danych: **Katarzyna Jakubowska-Rozwalka**, e-mail: **kas5@poczta.onet.pl** | tel. 570 942 935

1. KLAUZULA INFORMACYJNA (art. 14 RODO)

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno, tel. 512-727-614

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

Cel przetwarzania: Realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Zakres danych: Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail oraz inne niezbędne dane.

Okres przechowywania: Przez okres niezbędny do realizacji celu, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych i JRWA.

Profilowanie: Dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz bez zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Przekazywanie danych: Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Prawa: Prawo dostępu do danych i ich kopii; prawo do sprostowania; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Źródło danych: Dane zostały pozyskane od rodziców ucznia.

Odbiorcy: Podmioty zewnętrzne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione przepisami prawa.

2. KLAUZULA RODO – wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b)

Klauzula dla osoby, której dane są przetwarzane gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy.

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno, tel. 512-727-614

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie przed jej zawarciem.

Odbiorcy: Podmioty przetwarzające (IT, usługi teleinformatyczne), organy publiczne (organ prowadzący, MEN, ZUS, US), ubezpieczyciele, operatorzy pocztowi, banki.

Okres przechowywania: Przez okres niezbędny do realizacji umowy, z uwzględnieniem JRWA i przepisów archiwalnych.

Prawa: Dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, przenoszenie danych. Skarga do Prezesa UODO.

Dobrowolność: Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Brak danych skutkuje odmową zawarcia umowy przez Administratora.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA – obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c)

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno.

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

Cel i podstawa: Realizacja obowiązku prawnego Administratora (ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane dobrowolne – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Okres przechowywania: Przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami archiwalnymi i JRWA. Dane podane dobrowolnie – do czasu wycofania zgody.

Profilowanie: Dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz bez zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Przekazywanie: Dane nie będą przekazywane poza EOG.

Prawa: Dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, cofnięcie zgody (dane dobrowolne), skarga do Prezesa UODO.

Odbiorcy: Podmioty zewnętrzne na podstawie umowy powierzenia oraz podmioty uprawnione przepisami prawa.

Obowiązkowość: Dane wynikające z obowiązku prawnego są obowiązkowe. Dane dobrowolne – brak wpływu na rozpoznanie sprawy.

4. KLAUZULA RODO – nawiązanie stosunku pracy

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno, tel. 512-727-614

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO – Karta Nauczyciela i Kodeks pracy. Dane niewymagane ustawą – art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy: Podmioty przetwarzające (IT, BHP), organy publiczne (organ prowadzący, MEN, Biuro KRK), operatorzy pocztowi.

Okres przechowywania: Przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z JRWA i przepisami archiwalnymi.

Prawa: Dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, przenoszenie danych, cofnięcie zgody. Skarga do Prezesa UODO.

Obowiązkowość: Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak danych uniemożliwia nawiązanie stosunku pracy.

5. KLAUZULA RODO – zadanie w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno, tel. 512-727-614

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty).

Odbiorcy: Podmioty przetwarzające (IT, BHP), organy publiczne (organ prowadzący, MEN, ZUS, US), ubezpieczyciele, operatorzy pocztowi, banki.

Okres przechowywania: Przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z JRWA i przepisami archiwalnymi.

Prawa: Dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw, przenoszenie danych. Skarga do Prezesa UODO.

Obowiązkowość: Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak danych uniemożliwia realizację celu lub wymaga pozyskania ich w inny sposób.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Administrator: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno, tel. 512-727-614, e-mail: sekretariat@kolorowy-swiat.pl

Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl, tel. 570 942 935

Cel: Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrona mienia oraz zachowanie tajemnicy.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 108a Prawa oświatowego.

Okres przechowywania: Nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania. W przypadku postępowania prawnego – do jego prawomocnego zakończenia.

Profilowanie: Dane przetwarzane w sposób zautomatyzowany, bez profilowania.

Przekazywanie: Dane nie będą przekazywane poza EOG. W uzasadnionych przypadkach mogą być udostępniane osobom o uzasadnionym interesie prawnym lub organom uprawnionym przepisami prawa.

Prawa: Dostęp i kopia danych (w uzasadnionych przypadkach), żądanie usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, skargi do Prezesa UODO.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA – osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych jest: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno**, reprezentowana przez Dyrektora jednostki. Kontakt: tel. 512-727-614, e-mail: sekretariat@kolorowy-swiat.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor ODO: **Katarzyna Jakubowska-Rozwalka**, e-mail: kas5@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

III. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH

Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów i do czasu przedawnienia roszczeń.

IV. ODBIORCY DANYCH

Dane mogą być udostępniane organom państwowym oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie Administratora (usługi IT, hosting, obsługa poczty, usługi prawne).

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ

- dostępu do danych (art. 15 RODO)
- sprostowania danych (art. 16 RODO)
- usunięcia danych (art. 17 RODO)
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO)

VI. PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Skarga do Prezesa UODO: <https://www.uodo.gov.pl/p/kontakt>

8. KLAUZULA INFORMACYJNA – osoby odwiedzające Szkołę

I-II. ADMINISTRATOR I INSPEKTOR ODO

Administrator: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno**. Inspektor ODO: **Katarzyna Jakubowska-Rozwalka**, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

III. CEL I PODSTAWA PRAWNA

Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki (art. 1 pkt 14 Prawa oświatowego). Dane usuwane niezwłocznie po osiągnięciu celu.

IV-VI. ODBIORCY, PRAWA, UODO

Dane mogą być udostępniane organom państwowym (m.in. policja, prokurator). Prawa: dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw. Dane nie są przekazywane poza EOG. Skarga do Prezesa UODO: <https://www.uodo.gov.pl/p/kontakt>

9. KLAUZULA INFORMACYJNA – Rodzice, Prawni Opiekunowie, Uczniowie

I-II. ADMINISTRATOR I INSPEKTOR ODO

Administrator: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”**, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno. Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

III. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH

Cel 1: Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Prawo oświatowe, RODO).

Cel 2: Udział dziecka w konkursach i zawodach – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Cel 3: Publikacja wizerunku i osiągnięć w materiałach szkolnych, prasie, TV, stronie internetowej – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Cel 4: Dane osoby odbierającej dziecko ze świetlicy – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. ODBIORCY DANYCH

Wyłącznie podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające na zlecenie Administratora (usługi IT, obsługa poczty, usługi prawne).

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- dostępu i kopii danych (art. 15 RODO)
- sprostowania danych (art. 16 RODO)
- usunięcia danych (art. 17 RODO)
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- przenoszenia danych (art. 20 RODO) – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania)

VI. PREZES UODO

Skarga do Prezesa UODO: <https://www.uodo.gov.pl/p/kontakt>

10. KLAUZULA INFORMACYJNA – Pracownicy / Nauczyciele (umowa o pracę)

I-II. ADMINISTRATOR I INSPEKTOR ODO

Administrator: **Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Kolorowy Świat”**, ul. Bolesława Prusa 35, 64-100 Leszno. Inspektor ODO: Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, e-mail: kas5@poczta.onet.pl

III. CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH

- Organizacja i zarządzanie pracą pracowników – Kodeks pracy – przez okres zatrudnienia.
- Wypłata wynagrodzeń (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez okres zatrudnienia.
- Potrącenia z wynagrodzenia – przez 3 lata od ostatniego potrącenia.
- Realizacja obowiązków pracodawcy (Kodeks pracy, Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe) – przez okres zatrudnienia.
- Obowiązki BHP (Kodeks pracy) – przez 10 lat od ustania zatrudnienia.
- Prowadzenie akt pracowniczych – przez 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia.
- Obowiązki wobec ZUS (ubezpieczenia społeczne, dokumentacja) – przez 50/10 lat.
- Obowiązki podatkowe (podatek dochodowy) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego.
- Obowiązki księgowo-rachunkowe – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego.
- Bezpieczeństwo fizyczne budynków i mienia – art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

- Dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od ustania zatrudnienia.

IV. ODBIORCY DANYCH

Organy państwowe (ZUS, NFZ, KAS, PFRON, Państwowa Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, komornicy sądowi).
Podmioty przetwarzające na zlecenie Administratora (IT, BHP, opieka zdrowotna, obsługa poczty).

V. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

- dostępu i kopii danych (art. 15 RODO – pierwsza kopia bezpłatna)
- sprostowania danych (art. 16 RODO)
- usunięcia danych (art. 17 RODO)
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- przenoszenia danych (art. 20 RODO)
- sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO)

Aby skorzystać z praw, należy skontaktować się z Administratorem podając, z którego prawa i w jakim zakresie chce się skorzystać.

VI. PREZES UODO

Skarga do Prezesa UODO: <https://www.uodo.gov.pl/p/kontakt>