

**Statut Żłobka „Kolorowy Świat”
działającego w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat”
Maria Jurczyńska**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek „Kolorowy Świat” działający w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat” Maria Jurczyńska.
2. Podmiotem prowadzącym żłobek jest Maria Jurczyńska.
3. Miejscem prowadzenia żłobka jest: 64-100 Leszno, ul. Bolesława Prusa 35.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania żłobka**

§ 2

1. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 6 miesięcy do lat 3.
2. Zadania żłobka:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 żłobek realizuje w następujący sposób:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 - 4) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka,

jego zachowaniu i rozwoju, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

5) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 3

1. Organami żłobka są:

- 1) Podmiot prowadzący,
- 2) Dyrektor.

§ 4

1. Do zadań podmiotu prowadzącego należy:

- 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów i zadań z założeniami statutu żłobka,
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- 4) obsługa administracyjna i finansowo-księgowa żłobka,
- 5) ustalanie wysokości opłat za dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
- 6) zapewnienie właściwych warunków bhp,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka.

§ 5

1. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
- 6) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
- 7) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług przez żłobek w imieniu podmiotu prowadzącego.

§ 6

1. Podmiot prowadzący żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.
2. W przypadku nieobecności dyrektora zadania dyrektora realizuje podmiot prowadzący żłobek lub wskazana przez niego osoba.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 7

1. Żłobek jest placówką oddziałową zlokalizowaną w jednym budynku, który jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 16.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 8

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez podmiot prowadzący lub dyrektora.

§ 9

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

§ 10

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi podmiotami.

§ 11

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.

§ 12

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
4. Szczegółowe zasady organizacji żłobka określa Regulamin żłobka.

ROZDZIAŁ V
Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 13

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Obowiązki opiekuna:
 - 1) sprawuje opiekę nad dziećmi,
 - 2) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 - 3) kształtuje samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 - 4) prowadzi zajęcia zabawowe z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 5) prowadzi dokumentację wskazaną przez dyrektora,
 - 6) współpracuje z rodzicami w zakresie określonym w § 2 ust.3 pkt 6.
 - 7) niezwłoczne informowanie rodziców i dyrektora o każdym wypadku dziecka lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ VI
Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 14

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju..
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
 - 5) uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 8) spotkania integracyjne, festyny,

9) inne formy.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- 4) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy pracowników żłobka lub rodziców,
- 5) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 4) terminowego uiszczania opłat,
- 5) odebrania bez zbędnej zwłoki ze Żłobka dziecka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka,
- 6) zapewnienia czystej pościeli dla dziecka.
- 7) zabrania się przynoszenia do żłobka: ostrych niebezpiecznych przedmiotów, zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

§ 15

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców (prawnych opiekunów), poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka lub czynnościami o charakterze udzielania dziecku pierwszej pomocy.

2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia z listy wychowanków

§ 16

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” i złożenie jej w sekretariacie oraz wpłata wpisowego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) podmiotem prowadzącym żłobek.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Podczas przyjmowania do żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne także obowiązują kolejność zgłoszeń.

§ 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu żłobka i Regulaminu żłobka,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 18

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
 - 2) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki,
 - 3) darowizn sponsorów na rzecz żłobka,
 - 4) innych źródeł takich jak: np. dotacje samorządowe, unijne, inne.

§ 19

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty stałej – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - 2) opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce,
 - 3) opłaty za wyżywienie podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku na warunkach określonych w umowie.
 - 4) opłaty dodatkowej, jeżeli w szczególnie uzasadnionych przypadkach uznanych przez dyrektora żłobka dziecku na wniosek rodzica zostaje wydłużony wymiar opieki.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala podmiot prowadzący żłobek.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca z góry na konto wskazane w umowie.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć przed podpisaniem umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności żłobek ma prawo naliczyć kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.
6. Brak terminowej wpłaty może skutkować odmową przyjęcia dziecka do grupy.
7. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za żłobek określa umowa i Regulamin żłobka.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Statut udostępniany jest na prośbę zainteresowanych przez dyrektora żłobka.
3. Statut nadaje podmiot prowadzący żłobek.
4. Zmian w statucie dokonuje podmiot prowadzący żłobek.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2021 r.

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Maria Jurczyńska

ANEKS
do Statutu Żłobka „Kolorowy Świat”
działającego w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat”
Maria Jurczyńska
z dnia 28 listopada 2022 r.

W Statucie Żłobka „Kolorowy Świat” działającego w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat” Maria Jurczyńska wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale I § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Miejscem prowadzenia żłobka są budynki przy ul. Bolesława Prusa 35 oraz przy ul. 17-go Stycznia 84, 64-100 Leszno.”

Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmian.

WŁAŚCICIEL
Maria Jurczyńska
Maria Jurczyńska