

STATUT

Przedszkola Niepublicznego „Kolorowy Świat” w Lesznie

Leszno, 2 lutego 2024

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Kolorowy Świat”.
2. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
„Kolorowy Świat”
Maria Jurczyńska
64-100 Leszno, ul. Bolesława Prusa 35
NIP 6971462189, REGON 410371288

3. Siedziba przedszkola znajduje się w Lesznie przy ulicy Bolesława Prusa 35 a dodatkowa lokalizacja w Lesznie przy ul. 17-go Stycznia 76.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Maria Jurczyńska z siedzibą w Lesznie przy ulicy Bolesława Prusa 35.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole działa na podstawie wpisu do wykazu szkół i placówek niepublicznych w Lesznie prowadzonego Prezydenta Miasta Leszna.

§ 2

Ilekcioć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Kolorowy Świat”,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego „Kolorowy Świat”,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) specjalistcie – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą z dziećmi zajęcia specjalistyczne w ramach kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z koncepcją pedagogiczną pracy przedszkola wynikającą w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im rozwój dziecka oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatny do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych,
- 14) systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

3) działania wychowawczo-profilaktyczne i edukacyjne przedszkola ukięrowane sę na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze srodowiskiem spoęeczno-kulturowym i przyrodniczym,

4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,

5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola.

5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb srodowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej,

2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,

3) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

3) stosowanie form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, dostosowanie organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

7. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

8. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, umożliwiające osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

2) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wycieczek,

3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

9. Dzieci sę przyprawadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola)

oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

11. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i kształceniem specjalnym w przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i odrębnymi przepisami.

12. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,

2) w razie potrzeby nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

13. Zakres współpracy zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z rodzicami obejmuje:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem:

wzmacnianie więzi emocjonalnej między rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

14. W przedszkolu organizuje się – zgodnie z potrzebami – oddziały adaptacyjne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których możliwości rozwojowe wymagają szczególnej organizacji kształcenia i wychowania oraz integracji z grupą rówieśniczą.

15. W przedszkolu organizuje się oddziały dwujęzyczne, w których część zajęć realizowana jest w języku obcym nowożytnym.

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami przedszkola są:

- 1) Organ Prowadzący,
- 2) Dyrektor Przedszkola,
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Do kompetencji Organu Prowadzącego należy:

- 1) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora przedszkola oraz innych pracowników na stanowiskach kierowniczych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, pomocy nauczyciela oraz innych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor jako organ przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor:

- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 3) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

4. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
- 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
- 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu,
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
- 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,

- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez organ prowadzących i dyrektora,
 - 9) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
 - 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 11) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 13) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole.
6. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny) zastępuje wskazany przez organ prowadzący pracownik.
7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
8. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola. Dyrektor przedszkola:
- 1) zwołuje i prowadzi zebrania rady,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
 - 3) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.
9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
- 1) ustalenie regulaminu działalności rady,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
10. Działalność rady jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.
11. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie, wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i Statucie przedszkola.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 6

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkole jest czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych lub wyznaczonych przez dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole jest placówką całoroczną.
4. W okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) i ferii dopuszcza się tworzenie grup łączonych, składających się z dzieci z różnych oddziałów.
5. Przedszkole jest przystosowane do przyjęcia i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 dzieci.
3. Przedszkole przewidziane jest dla maksymalnie 250 dzieci.
4. Przedszkole jest wieloddziałowe.
5. Liczba oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci przyjętych do przedszkola w danym roku szkolnym.
6. Liczba oddziałów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości lokalowych placówki.

§ 8

1. Praca opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybrany przez grono pedagogiczne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Jednostka zajęć dydaktycznych i innych w przedszkolu jest dostosowana do grupy wiekowej i możliwości psychofizycznych dziecka.
3. Przedszkole organizuje w ramach pobytu dziecka zajęcia dodatkowe niepłatne i płatne przez rodziców.
4. W placówce są prowadzone zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Organizację pracy określa rytm dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Rytm dnia zostaje podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Dokumentację zajęć w przedszkolu stanowią:

- 1) dzienniki zajęć w poszczególnych grupach,
- 2) miesięczne plany pracy do realizacji w poszczególnych grupach wiekowych z uwzględnieniem sposobów jego realizacji,
- 3) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 4) programy wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 5) dzienniki zajęć specjalistów i pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 6) informacje o gotowości szkolnej,
- 7) dzienniki zajęć dodatkowych.

2. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Przewiduje się cztery posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. Posiłki będą przygotowywane do spożycia na bazie potraw dostarczanych przez własną kuchnię.
3. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez organ prowadzący przedszkole w oparciu o przeprowadzoną kalkulację kosztów.

§ 12

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 10. każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola.

§ 13

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) 8 sal zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 3) zaplecze sanitarne,
- 4) plac zabaw,
- 5) salę gimnastyczną,
- 6) salę rehabilitacyjną i salę integracji sensorycznej,
- 7) pomieszczenia do pracy indywidualnej lub w małych grupach z dziećmi.

2. Archiwum przedszkolne znajduje się w wydzielonej części budynku.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W przedszkolu organ prowadzący zatrudnia nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana będzie do ilości dzieci objętych opieką.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole współpracuje i powierza prowadzenie zajęć z zakresu organizowania kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć dodatkowych i innych zajęć – w zależności od potrzeb – podmiotom zewnętrznym.

§ 15

Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania.
2. Nauczyciel realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującym programem oraz jest odpowiedzialny za jej jakość,
 - 2) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - 3) prowadzi obserwację pedagogiczną, która ma na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz ją dokumentuje,
 - 4) prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych,
 - 5) prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 6) przygotowuje do 30 kwietnia danego roku szkolnego informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 7) stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania,
 - 8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę lekarską i inną w celu ustalenia i realizacji form pomocy w działaniach wobec dzieci oraz włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą dyrektora;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach;

3) planowania własnego rozwoju zawodowego.

3. Nauczyciel ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole oraz ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.

4. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:

1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,

2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,

3) reagowanie na wszelkie sytuacje i zachowania dzieci mogące stanowić zagrożenie dla ich zdrowia i życia,

4) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym dyrektorowi przedszkola,

5) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora przedszkola,

6) osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola,

7) zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i współpracuje z rodzicami w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,

2) ustalenia form pracy i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

3) włączenia ich w działalność przedszkola do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację programu wychowania przedszkolnego,

4) nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

6. Do nauczyciela należy także:

1) tworzenie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,

2) doskonalenie kwalifikacji zawodowych,

3) przygotowanie sali do zajęć: dbanie o jej wystrój, pomoce dydaktyczne, utrzymanie w sali ładu i porządku,

4) zaangażowanie i twórcze uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej pracach,

5) eliminowanie przyczyny niepowodzeń dzieci,

6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących.

7. Każdy nauczyciel jest wychowawcą.

§ 17

1. Każdy nauczyciel ma określony zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela, który znajduje się w teczce akt osobowych nauczyciela. Znajomość zakresu obowiązków nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w grupie z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) opracowanie wraz z zespołem osób prowadzących zajęcia z dzieckiem arkusza wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) konsultowanie z innymi nauczycielami i w razie potrzeby ze specjalistami wyboru programów nauczania dla całej grupy, metod, form pracy, warunków organizacyjnych umożliwiających obustronną integrację dzieci,
 - 4) organizowanie zajęć umożliwiających aktywizowanie dzieci niepełnosprawnych, w tym dostosowywanie metod, środków dydaktycznych, form pracy,
 - 5) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie w oparciu o ideę integracji,
 - 6) dbanie o kształtowanie u wychowanków postawy poszanowania inności każdego człowieka oraz chęć niesienia niewymuszonej pomocy osobom słabszym i potrzebującym,
 - 7) współorganizowanie imprez i uroczystości przedszkolnych mających na celu wdrożenie procesu integracji w środowisku dzieci i ich rodziców oraz wyjść i wycieczek,
 - 8) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka,
 - 9) dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych oraz informowanie rodziców o postępach,
 - 10) udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w środowisku rodzinnym mającym na celu stymulowanie rozwoju, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich,
 - 11) sporządzanie opinii pedagogicznych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 12) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 18

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko logopedy.
2. Logopeda prowadzi terapię logopedyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpośrednio powierzone jego opiece dzieci.
3. Logopeda realizuje zadania z zakresu profilaktyki i terapii, a w szczególności:
 - 1) prowadzi przesiewowe badania logopedyczne wśród dzieci,
 - 2) prowadzi badania wstępne w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
 - 3) prowadzi terapię logopedyczną z dziećmi, u których stwierdzono wady wymowy;
 - 4) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - 5) systematycznie prowadzi dokumentację logopedyczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) przekazuje rodzicom rzetelną i obiektywną informację dotyczącą terapii dziecka,
 - 7) stale wzbogaca warsztat pracy,
 - 8) doskonali kwalifikacje zawodowe poprzez uczestniczenie w kursach doskonalących, konferencjach samokształceniowych oraz szkoleniowych radach pedagogicznych,

- 9) współpracuje z wychowawcami poszczególnych grup w celu pomocy dzieciom w terapii wad wymowy.
4. Logopeda współpracuje z rodzicami w formie:
 - 1) warsztatów i szkoleń rodziców,
 - 2) dyskusji w gronie rodziców,
 - 3) spotkań i rozmów indywidualnych,
5. Logopeda uczestniczy w posiedzeniach rad pedagogicznych.
6. Logopeda wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora a wynikające z organizacji pracy.

§ 19

1. W przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się specjalistów w celu organizowania zajęć specjalistycznych w ramach kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju i pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz współorganizowania kształcenia.

2. Specjaliści:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych,
- 2) dostosowują metody i formy zajęć do indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) opracowują indywidualne programy dla dzieci objętych opieką specjalistyczną,
- 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym i wspomagającym rozwój,
- 5) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
- 6) prowadzą bądź organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny,
- 7) współpracują z rodzicami i nauczycielami,
- 8) ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 9) prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustalają osoby prowadzące przedszkole w oparciu o obowiązujące przepisy Kodeksu pracy i w zgodzie z niniejszym Statutem. Podpisane przez pracowników zakresy obowiązków znajdują się w ich teczках osobowych.
3. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie opiekuńczo-wychowawczym między innymi poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi zaniechań i wszelkich zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez zapewnienie:
 - a) możliwości indywidualnego rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, poszanowania potrzeb dzieci niepełnosprawnych i uzdolnionych,
 - b) traktowania dziecka jako partnera, dla którego należy uczynić wszystko, aby prawidłowo się rozwijało,
 - c) akceptacji takim jakim jest,
 - d) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - i) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
 - j) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
 - k) badania i eksperymentowania,
 - l) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa i zasad współżycia społecznego),
 - m) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - n) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
 - o) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również regulowania własnych potrzeb,
 - p) zdrowego i racjonalnego żywienia.

2. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:

- a) szanowanie swojego kolegi oraz wytworów jego pracy,
- b) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
- c) przestrzeganie ustalonych w grupie zasad,
- d) okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
- e) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
- f) troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
- g) staranność o utrzymanie czystości i porządku na terenie przedszkola,
- h) nieoddalanie się od grupy,
- i) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji.

§ 22

1. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich.
2. Wychowankowie ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wybór firmy ubezpieczeniowej zostanie dokonany na zebraniu rodziców (opiekunów dziecka) inauguracyjnym nowy rok szkolny.
3. Na wniosek rodzica złożony nie później niż do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnienie obowiązku szkolnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat na czas trwania odroczenia.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.
6. Przedszkole prowadzi kształcenie specjalne dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, którym zapewnić może określone warunki, metody i formy kształcenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania swojej opinii na temat pracy przedszkola,
 - 4) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i w domu,
 - 5) pobytu z dzieckiem w przedszkolu w fazie adaptacji,
 - 6) uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych celowo dla rodziców i dzieci,
 - 7) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych.
2. W przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
 - 2) indywidualne spotkania, konsultacje i rozmowy rodziców z nauczycielem, specjalistą,
 - 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
 - 4) zebrania ogólne z rodzicami,
 - 5) warsztaty,
 - 6) zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.

§ 24

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zasad określonych w Statucie przedszkola.

2. Są zobowiązani do systematycznego opłacania chesnego do 10 każdego miesiąca.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do pracownika przedszkola i odbierane przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
4. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanymi przez wychowawców grupy lub dyrektora oraz śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
7. Spotkania z rodzicami (opiekunami) wychowanków będą organizowane nie rzadziej niż 2 razy do roku. Termin spotkania zostanie upubliczniony za pomocą przyjętych w przedszkolu sposobów komunikowania się z rodzicami. Spotkania te będą organizowane w godzinach popołudniowych.
8. Informacje, uwagi, prośby związane z opieką nad dzieckiem winny być kierowane do wychowawców grupy przed zajęciami (do godz. 8.30), po zajęciach przy odbiorze dziecka do godz. 16.30 lub w czasie wyznaczonych zebrań i konsultacji.

ROZDZIAŁ VII ZASADY NABORU

§ 25

1. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego oraz rodzeństwo.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się w systemie ciągłym.
3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
4. Podstawą zapisu dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy przyjęcia dziecka do placówki. Umowy z rodzicami (opiekunami) będą z ramienia przedszkola zawierane przez dyrektora.
5. Przy zawieraniu umowy wskazanej w pkt 4 pobierane będzie od rodziców wpisowe w wysokości określonej corocznie przez organ prowadzący.
6. W sytuacji odstąpienia przez rodziców (opiekunów) dziecka od umowy przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki wpisowe nie podlega zwrotowi.
7. Rodzice mają prawa rozwiązać umowę za jednomiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 26

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków, rozwiązując umowę o świadczenie usług, jeżeli:

- 1) rodzice zalegają z opłatami za przedszkole więcej, niż trzy miesiące,
- 2) dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad dwa miesiące,
- 3) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia dla siebie, innych wychowanków przedszkola lub pracowników,
- 4) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiczne dla innych dzieci,
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- 6) systematycznego opóźniania przez rodziców (opiekunów) płacenia czesnego, bez składania wyjaśnień,
- 7) zatajania przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania, kształcenia i opieki w grupie.

2. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przesyła się rodzicom (opiekunom) drogą pisemną.

3. Rodzicom dziecka skreślonego przysługuje prawo uzasadnionego pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie odwołujących o rozstrzygnięciu. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 27

1. Koszty działalności mogą być pokrywane z:

- 1) opłat rodziców dzieci uczęszczających do placówki,
- 2) wpisowego wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka przyjętego do przedszkola,
- 3) dotacji z budżetu gminy,
- 4) środków unijnych,
- 5) innych źródeł finansowania.

2. Wysokość czesnego określona jest w umowie zawartej o świadczenie usług w przedszkolu.

3. Wysokość dotacji gminnej określają odrębne przepisy.

4. Odpłatność za przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z wyżywieniem, kształceniem, wychowaniem i opieką nad dzieckiem w przedszkolu i jest ustalana przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładu kształcenia nauczycieli lub innych instytucji oświatowych. Zgodę na realizację praktyk wyraża dyrektor.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie swoje odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2023 r.

WŁAŚCICIEL
jurczyńska
Maria Jurczyńska