

**REGULAMIN ŻŁOBKA**  
działającego w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat” Maria Jurczyńska  
z siedzibą w Lesznie, ul. Bolesława Prusa 35

**§1 Siedziba i działalność**

Siedziba Żłobka działającego w Przedszkolu Niepublicznym „Kolorowy Świat” Maria Jurczyńska mieści się w Lesznie (64-100) przy ulicy Bolesława Prusa 35.

**§ 2 Warunki przyjęcia dziecka**

1. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną na rzecz dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
  - a. podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej Umową),
  - b. złożenie karty informacyjnej o dziecku,
  - c. wpłacenie wpisowego oraz przestrzeżenie terminowej wpłaty czesnego i odpłatności za wyżywienie.

**§ 3 Zapisy do Żłobka**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku uregulowane są cennikiem usług określonym w umowie.
3. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane przed podpisaniem umowy. Jest to jednorazowe, bezzwrotne, świadczenie uiszczane przed podpisaniem pierwszej umowy o świadczenie usług wychowawczych i opiekuńczych, gwarantujące miejsce dla dziecka w Żłobku.

**§ 4 Opłaty**

1. Należność za pobyt dziecka jest płatna do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane w Umowie.
2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

**§ 5 Posiłki**

1. Żłobek zapewnia zgodnie z umową wyżywienie. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez kuchnię.
2. Za okres nieobecności dziecka rozliczenie posiłków następuje wraz z naliczeniem opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.

**§ 6 Zdrowie dzieci**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe.
2. O ewentualnej chorobie dziecka w czasie pobytu dziecka w Żłobku Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko. Personel nie podaje dzieciom lekarstw i suplementów diety.

**§ 7 Warunki pobytu**

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30. W dni ustawowo wolne Żłobek jest nieczynny. W wigilię Bożego Narodzenia oraz Sylwestra Żłobek jest nieczynny. W przedłużone weekendy Żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych w formie pisemnej.
3. Rodzice/ Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka jak i innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Żłobka o każdym dłuższym przypadku nieobecności dziecka w żłobku, najpóźniej trzeciego dnia nieobecności.

**§ 8 Odbieranie dzieci**

1. Do odebrania dziecka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Inne osoby mogą odebrać dziecko po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez Rodziców/Opiekunów prawnych. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
3. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. będącej pod wpływem alkoholu) będzie wskazywał, że nie jest ona zdolna zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Właściciel lub Dyrektor Żłobka. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, personel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych, opiekun oczekuje z dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
7. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
8. Wniosek Rodziców dotyczący zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez przedłożenie stosownego orzeczenia Sądu.

### **§ 9 Obowiązki Żłobka**

1. Żłobek zapewnia dziecku:
  - a. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
  - b. warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - c. bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,
  - d. opiekę wykwalifikowanej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci,
  - e. współpracę z Rodzicami - bieżące informowanie o postępach dziecka i uwzględnianie propozycji Rodziców/Opiekunów prawnych, które mogą mieć korzystny wpływ na rozwój i samopoczucie dziecka.
2. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania w czystości całej placówki, dezynfekowania blatów i nocniczków.
3. Żłobek oświadcza, że wyposażenie placówki spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny oraz, że posiada niezbędne zezwolenia i atesty.

### **§ 10 Prawa Rodziców/Opiekunów prawnych**

Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- a. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- b. pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- c. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- d. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy pracowników Żłobka lub Rodziców,
- e. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- f. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

### **§ 11 Obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek:
  - a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - b. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - c. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
  - d. terminowego uiszczania opłat,
  - e. odebrania bez zbędnej zwłoki ze Żłobka dziecka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka,
  - f. zapewnienia czystej pościeli dla dziecka.
2. Zabrania się przynoszenia do Żłobka:
  - a. ostrych niebezpiecznych przedmiotów,
  - b. zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

### **§ 12 Postanowienia Końcowe**

1. Żłobek zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a. braku opłaty za świadczone usługi przez Żłobek powyżej jednego okresu rozliczeniowego,
  - b. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
  - c. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

